

# 『Zoom操作とCanvaスライド作成』 補足資料

# イベントの準備

---

## Zoomアプリ上の操作

動画02:25あたり

### ① ミーティングを作成する

Zoomアプリを開き「ホーム」タブを選択 → スケジュール作成 → ミーティング名、日時を設定 → 待機室は外す → ビデオはオフ → 保存（Googleのログイン画面が出た場合は無視してOK）

### ② ミーティングURLを参加者に伝える

Zoomアプリを開き「ミーティング」タブを選択 → 作成済みのミーティングをクリック → 詳細ウィンドウが表示されたら「説明」の下にあるミーティングリンクURLとミーティングID、パスワードをコピーする（選択してCtrl+Cでコピー） → メール等に貼り付けて参加者に送る

動画18:23あたり

## スマホからの入り方（チェック用）

### ① ミーティングを作成する

スマホでZoomアプリを開き作成済のイベントをタップ → 「開始」をタップ → 「ホストの再要求をしますか？」と表示されたら「共同ホストのままとどまる」をタップ → 画面上部に表示されるスピーカーアイコンをタップし音声をオフにする

# イベント当日の操作

---

## Zoomアプリ上の操作

① ミーティングを開始する **動画15:28あたり**  
「ミーティング」タブ → 作成済みのイベントをクリック → 開始 → 開始

② レコーディングする **動画28:30あたり**  
レコーディング → このコンピュータにレコーディングする → （録画を終える時）停止 → ミーティングを終了すると動画変換が始まる（変換が終わるまで何も触らない！）

## ブレイクアウトルーム **動画58:10あたり**

① zoomウェブポータルサイトに行く  
Google検索で「zoomウェブポータル」と検索 → 「サインイン」という検索結果のサイトをクリック

② 動画データのアップロード  
画面左のメニューから「設定」をクリック → ミーティングタブ → ミーティング内（詳細） → 「ブレイクアウトルーム ミーティング」をオンにする

③ Zoomアプリで操作する  
画面下の「ブレイクアウトルーム」をクリック → 部屋数を設定し「自動で割り当てる」を選択 → 作成 → 次の画面の左下にある「オプション」をクリック → ブレイクアウトルームの時間を設定 → 「すべてのルームを開く」をクリック

④ ブレイクアウトルームを終了する  
設定した時間よりも早く終了させる場合は「すべてのルームを閉じる」をクリック

# 動画データの共有

---

## Googleドライブから共有する方法

動画37:10あたり

① 動画データをGoogleドライブにアップロードする

任意のフォルダを作成する → 作成済みの動画データをドライブにドラッグ&ドロップ → コピーされる

②動画データの共有設定

Googleドライブ上の動画データ右の人型のアイコンをクリック → 一般的なアクセスを「リンクを知っている全員」に変更 → 対象を「閲覧者」にする

③リンクの共有

上記②の設定画面左下にある「リンクをコピー」をクリックし、リンクURLを相手に共有する

## ギガファイル便で共有する方法

動画42:10あたり

① ギガファイル便のサイトに行く

Google検索で「ギガファイル便」と検索 → 一番上のギガファイル便のサイトをクリック

②動画データのアップロード

ページ中ほどにある青いアップロードエリアまで画面をスクロール → 保持期限を設定する → 「ファイルを選択」で動画データをアップロードする

③リンクの共有

「完了」と表示された下のリンクをコピーし、リンクURLを相手に共有する

# 動画データの共有

---

## Vimeoから共有する方法

動画50:10あたり

- ① Vimeoのサイトに行く  
Google検索で「Vimeo」と検索 → 一番上のVimeoのサイトをクリック
- ② 動画データのアップロード  
ログイン後（初めての方は事前に新規登録必要）ホーム画面で「コンピューターからアップロード」をクリック → 作成済みの動画を選択しアップロードする
- ③ リンクの共有  
アップロードされた動画をクリック → 右上の「共有」をクリック → 共有設定を「限定公開」にする → 「リンクをコピー」をクリックしリンクURLを相手に共有する



# Zoomを使用してCanvaでプレゼンテーションを行う

---

## Canvaのスライドを開く

### ① Canvaでスライドを開く

動画1:34:10あたり

Canva上でスライドデータを開く → 右上の「プレゼンテーション」をクリック → 「発表者モード」をクリック → プレゼンテーションウィンドウに表示される「参加者ウィンドウ」は右上の×で閉じる（※「全画面モードにする」はクリックしない） → プレゼンターウィンドウを見やすい位置に調整する

### ② Zoomで共有する

動画1:39:00あたり

Zoomアプリの「共有」をクリック → 共有対象を選択する → 共有

- ・画面全体： 操作するすべての画面が参加者に表示される（アプリをまたがって操作する場合に便利だが、見られたくないデータも映る可能性がある）
- ・アプリケーションウィンドウ： 選択した特定の画面のみが参加者に表示される（選択した画面以外は参加者に表示されないのでアプリをまたがって操作する場合は相手に見えていないので注意が必要）

※お話会でCanvaのスライドしか共有しないのであれば、「プレゼンテーションウィンドウ」を選択する

### ③ Canvaの画面の調整

プレゼンテーションウィンドウ、プレゼンターウィンドウの上に、Zoomの参加者アイコンや操作パネルが重なって表示されるので（発表者にしか見えない）、適宜見やすい位置に移動させる → プレゼンテーションを開始する → 終了するバイイはプレゼンターウィンドウの上にある「×」をクリックする